Casos de UsoSistema Biblioteca

1. Introdução

O presente documento tem como objetivo realizar o detalhamento das funcionalidades do Sistema de Gerenciamento de Informação da Biblioteca JK

* 1. Resumo

O desenvolvimento deste sistema pretende aumentar a eficácia do atendimento na biblioteca e proporcionar mais comodidade aos usuários, pois, os mesmos poderão realizar on-line consultas do material existente no acervo, reservas e renovação de empréstimo de material bibliográfico utilizando uma senha pessoal. A senha é pessoal e intransferível.

1.2 Escopo

O sistema permite cadastrar, consultar, atualizar, excluir tanto obras como usuários, tornando ágil o gerenciamento dos bens da biblioteca, porém, todos os usuários terão que fazer seu cadastro e senha no balcão da biblioteca para utilizar o serviço informatizado.

No ato do empréstimo, reserva ou renovação o sistema gera o cupom de movimentação caso seja realizado na biblioteca, se a reserva ou renovação forem realizadas on-line o sistema enviará automaticamente os comprovantes para os e-mails cadastrados. O sistema está configurado para realizar, respectivamente, três renovações de empréstimo do mesmo exemplar, caso o item não esteja na reserva. Quanto a devolução/renovação do exemplar, caso o usuário não faça em tempo hábil será punido, (impedido de realizar empréstimo por período compatível ao atraso), a devolução só pode ser realizada na biblioteca. Há também um controle de disponibilidade da obra.

Quando solicitado pelo administrador o sistema deverá gerar relatórios das obras e dos usuários que já tenham sido cadastrados e seu estado atual. O sistema deverá fornecer os dados da movimentação de material referente a um determinado usuário.

1. **Requisitos**

***2.1 Requisitos Funcionais***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Cod.** |  |  | | **Nome** | **Descrição** | **Categoria** |
| F01 | Gerenciamento do Acervo | Cadastro consulta, atualização e exclusão das Obras. | Evidente |
| F02 | Gerenciamento de dados do Usuário | Cadastro, consulta, atualização e exclusão dos Usuários. | Evidente |
| F03 | Registro de Movimentação | Movimentações como, reserva, empréstimo, renovação de empréstimo e devolução de obras, devem ser registrados dados necessários para relatórios estatísticos. | Evidente |
| F4 | Emissão de Cupom de movimentação | Gerar cupom de confirmação para as operações necessárias. | Evidente |
| F5 | Autenticação | Efetuar login de usuários | Evidente |
| F6 | Relatório do acervo | Gerar relatório do acervo bibliográfico, do material emprestado, e relatório geral de livros seus departamentos | Oculto |
| F7 | Relatório de usuário | Gerar relatório dos usuários cadastrados, dos usuários em débito, etc.. | Oculto |
| F8 | Controle de disponibilidade | Informar a disponibilidade dos exemplares | Evidente |
| F9 | Controle Bibliotecário | Manter prazos, obras, seções, fichas catalográficas e funcionário. | Evidente |
| F10 | Consulta Livre | O sistema deve permitir que qualquer pessoa consultasse através da internet os livros que a biblioteca disponibiliza para empréstimo. | Evidente |

***2.1 Requisitos não Funcionais***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Cod.** |  |  | | **Nome** | **Descrição** | **Categoria** |
| NF01 | Acesso ao Sistema | Cadastro consulta, atualização e exclusão das Obras. | Evidente |
| NF02 | Segurança de Dados | Cadastro, consulta, atualização e exclusão dos Usuários. | Evidente |
| NF03 | Confiabilidade | Movimentações como, reserva, empréstimo, renovação de empréstimo e devolução de obras, devem ser registrados dados necessários para relatórios estatísticos. | Evidente |
| NF4 | Desempenho | Gerar cupom de confirmação para as operações necessárias. | Evidente |
| NF5 | Acervo permanente | Efetuar login de usuários | Evidente |

**3. Atores**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ator** | **Descrição** |
| **Administrador;** | Responsável por manter o funcionário da biblioteca, é o único com privilégios suficientes para cadastrar, atualizar e excluir o material do acervo, também é seu papel cadastrar os setores dos livros. |
| **Atendente;** | Em seu nível de acesso pode realizar várias tarefas, entre elas, a principal, Realizar Empréstimo |
| **Usuário da biblioteca;** | É o cliente da Biblioteca, quem mais usufruirá dos serviços da mesma (empréstimo, reserva, renovação e devolução), desde que esteja em situação regularizada com a biblioteca.  Qualquer pessoa que esteja navegando na internet e se deparar com o site da biblioteca poderá consultar os livros do acervo. |

**4. Casos de Uso**

**4.1. Caso de uso: Consultar Itens**

|  |  |
| --- | --- |
| Id | COM-001 |
| Função | Consultar itens. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Usuário |
| Descrição | Descreve as etapas necessárias para que o usuário reitere um item do acervo para consulta. |
| Entrada | Numero de identificação do item numero de identificação (PIN) do usuário. |
| Origem | Leitora de barra de código ou atendente faz a inserção do código no sistema |
| Saídas | Nome do item retirado pra consulta. |
| Destino | O item fica indisponível para ser retirado por outro usuário. |
| Exceções | 1. O usuário não esta Cadastrado;  2. O item não esta cadastrado;  3. O usuário esta bloqueado  4. Falha na leitura do código |
| Curso Normal | O usuário informa seu numero de identificação ao atendente que verifica no sistema se o usuário este cadastrado e se possui alguma restrição. Ao confirmar o usuário solicita ao atendente o item desejado, o atendente pesquisa se o item esta pode disponível, se sim o atendente retira o item do local e que esta armazenada, passa o código do item pela leitora que envia ao sistema o numero de identificação do item e o usuário pode retira-lo para consulta |
| Curso Alternativo | O atendente informa ao sistema o numero de identificação do item. |
| Requer | Validação o usuário e do item. |
| Precondições | O usuário precisa estar cadastrado, o item precisa estar disponível. |
| Pós-condições | Permite a retirada do item para consulta. |

**4.2. Caso de uso: Reservar itens**

|  |  |
| --- | --- |
| Id | RES-001 |
| Função | Reservar itens |

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Usuário |
| Descrição | Descreve as etapas necessárias para que o usuário faça a reserva do item desejado. |
| Entrada | Numero de identificação do item numero de identificação do usuário. |
| Origem | Cadastro de itens. |
| Saídas | Nome do item reservado |
| Destino | A solicitação da reserva fica armazenada. |
| Exceções | 1.O usuário não esta Cadastrado; |
| Curso normal | O usuário informa o item que deseja reservar ao atendente, que registra no sistema a reserva e o numero de identificação do usuário. |
| Curso Alternativo | O usuário faz o login web, o sistema verifica se o usuário esta cadastra e se ele esta devendo. Se sim, o usuário poderá informar o item que deseja reservar. |
| Requer | Validação do usuário |
| Precondições | O usuário precisa estar cadastrado, o item precisa estar disponível. |
| Pós-condições | O item fica reservado. |

**4.3. Caso de uso: Pesquisar itens**

|  |  |
| --- | --- |
| Id | PES-001 |
| Função | Pesquisar itens |

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Atendente, Usuário |
| Descrição | Descreve as etapas necessárias para pesquisa sobre um determinado item. |
| Entrada | Numero de identificação do item, nome do item, autor. |
| Origem | Verificação dos itens cadastrados. |
| Saídas | Informação do acerca do item selecionado. |
| Destino | Auxilia na efetivação de uma solicitação de consulta ou empréstimo de um item ao usuário. |
| Exceções | 1. O item não esta Cadastrado; |
| Curso normal | O atendente ou usuário informa ao sistema o numero de identificação do item, nome do item ou autor e realiza a pesquisa; |
| Curso Alternativo | Não há, |
| Requer | Validação do item |
| Precondições | O item precisa estar cadastrado no sistema. |
| Pós-condições | O usuário informa se deseja realizar uma consulta ou um empréstimo. |

**4.4. Caso de uso: Efetuar devolução**

|  |  |
| --- | --- |
| Id | DEV-001 |
| Função | Efetuar devolução |

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Atendente, Usuário |
| Descrição | Descreve as etapas necessárias para que o sistema registre a devolução de um item entregue por usuário. |
| Entrada | Numero de identificação do item |
| Origem | A leitora faz a leitora do código e envia o numero de identificação para o sistema.  O atendente efetua a devolução no sistema |
| Saídas | Confirmação da devolução. |
| Destino | O item fica liberado para novo empréstimo. |
| Exceções | 1.Falha na leitura |
| Curso normal | O usuário entrega o item ao atendente que passa a leitora pelo código. E enviado ao sistema o numero de identificação do item e o livro e liberado para novo empréstimo. |
| Curso Alternativo | O atendente registra manual no sistema a devolução do item que é liberado para novo empréstimo. |
| Requer | Validação do item. |
| Precondições | O empréstimo precisa estar cadastrado |
| Pós-condições | Liberação do item para novo empréstimo. |

**4.5. Caso de uso: Efetuar empréstimo**

|  |  |
| --- | --- |
| Id | EMP-001 |
| Função | Efetuar empréstimo |

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Atendente, Usuário |
| Descrição | Descreve as etapas necessárias para que o sistema registre o empréstimo de um item a um usuário. |
| Entrada | Numero de identificação do item, numero de identificação do usuário. |
| Origem | A leitora faz=- a leitora do código e envia o numero de identificação para o sistema.  O atendente efetua no sistema o empréstimo. |
| Saídas | Confirmação do empréstimo |
| Destino | O item fica indisponível para ser retirado por outro usuário. |
| Exceções | 1. O usuário não esta Cadastrado.  2. O item não esta cadastrado.  3. O na leitora do código.  4. Usuário encontra-se bloqueado para realizar empréstimo. |
| Curso normal | O usuário informa seu numero de identificação ao atendente que verifica no sistema se o usuário este cadastrado e se o mesmo possui restrição que o impeça de solicitar o empréstimo. Ao confirmar o usuário solicita ao atendente o item desejado, o atendente pesquisa se o item esta disponível para empréstimo, se sim o atendente retira o item do local em que esta armazenado, passa o código do item pela leitora que envia ao sistema o numero de identificação do item e o usuário pode retira-lo. |
| Curso Alternativo | O atendente deve realizar o processo manual no sistema informando o numero de identificação do item, danos do usuário e confirmar o empréstimo. |
| Requer | Validação do item e do usuário. |
| Precondições | O usuário precisa estar cadastrado , o item precisa estar cadastrado. |
| Pós-condições | Permite empréstimo do item. |

**4.6. Caso de uso: Consultar situação do usuário**

|  |  |
| --- | --- |
| Id | CSU-001 |
| Função | Consultar situação do usuário. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Atendente |
| Descrição | Descreve as etapas necessárias para que o um atendente verifique a situação de um usuário se esta apto a realizar um empréstimo, uma consulta e se há débitos pendentes. |
| Entrada | Numero de identificação do usuário |
| Origem | Cadastro do usuário |
| Saídas | Situação do usuário |
| Destino | Possibilita a realização de consulta ou empréstimo de item. |
| Exceções | 1.O usuário não Cadastrado. |
| Curso normal | O atendente informa o numero de identificação do usuário ao sistema. |
| Curso Alternativo | Não há. |
| Requer | O usuário deve estar cadastrado |
| Precondições | Cadastra do usuário |
| Pós-condições | Informa o numero de identificação do item e qual operação o usuário deseja realizar, consulta ou empréstimo. |

**4.7. Caso de uso: Registrar multa**

|  |  |
| --- | --- |
| Id | MUL-001 |
| Função | Consultar situação do usuário. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Atendente |
| Descrição | Descreve as etapas necessárias para o atendente registrar multas referentes a um usuário. |
| Entrada | Numero de identificação do usuário |
| Origem | Cadastro do usuário |
| Saídas | Registro de multa |
| Destino | Situação do usuário |
| Exceções | 1.O usuário não Cadastrado. |
| Curso normal | O atendente informa o numero de identificação do usuário, o sistema armazena a informação nos dado do usuário. |
| Curso Alternativo | Não há. |
| Requer | O usuário efetua a devolução após a data registrada para entrega do item |
| Precondições | Ultrapassar a data registrada para entrega |
| Pós-condições | O usuário fica bloqueado para solicita e empréstimo . |

**4.8. Caso de uso: Cadastrar usuários**

|  |  |
| --- | --- |
| Id | USU-001 |
| Função | Cadastrar usuário. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Administrador |
| Descrição | Descreve as etapas necessárias para cadastrar e alterar dados sobre um usuário. |
| Entrada | Dados do usuário. |
| Origem | Informações fornecidas pelo usuário. |
| Saídas | Confirmação de cadastro do usuário. |
| Destino | Cadastro do usuário. |
| Exceções | 1. Usuário já cadastrado. |
| Curso normal | O administrado efetua login no sistema, realiza o cadastro do usuário. |
| Curso Alternativo | Não há. |
| Requer | Ter perfil de administrador. |
| Precondições | Os dados devem ser inserido pelo administrador. |
| Pós-condições | Habilita o usuário a realizar empréstimo e consulta de itens do acervo. |

**4.9. Caso de uso: Cadastrar atendentes**

|  |  |
| --- | --- |
| Id | ATE-001 |
| Função | Cadastrar atendentes |

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Administrador |
| Descrição | Descreve as etapas necessárias para cadastro, alteração e exclusão de dados de um atendente. |
| Entrada | Dados do atendente. |
| Origem | Informações fornecidas pelo atendente |
| Saídas | Confirmação de cadastro do atendente |
| Destino | Cadastro do atendente |
| Exceções | 1.Atendente já cadastrado. |
| Curso normal | O administrador efetua login no sistema, realiza o cadastro do atendente. |
| Curso Alternativo | Não há. |
| Requer | Ter perfil de administrador |
| Precondições | Os dados devem ser inseridos pelo administrador. |
| Pós-condições | Habilita o atendente a efetuar empréstimos, consultas de itens do acervo, realiza pesquisa de itens, consulta situação dos usuários. |

**4.10. Caso de uso: Cadastrar itens**

|  |  |
| --- | --- |
| Id | ITE-001 |
| Função | Cadastrar itens. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Administrador |
| Descrição | Descreve as etapas necessárias para o cadastro de itens do acervo. |
| Entrada | Dados do item. |
| Origem | Informações fornecidas pelo administrador. |
| Saídas | Confirmação de cadastro de itens. |
| Destino | Cadastro de itens. |
| Exceções | 1. Item já cadastrado. |
| Curso normal | O administrador efetua login no sistema, realiza o cadastro do item. |
| Curso Alternativo | Não há. |
| Requer | Ter perfil de administrador |
| Precondições | Os dados devem ser inseridos pelo administrador. |
| Pós-condições | Habilita o item para empréstimos e consulta. |

**4.11. Caso de uso: Efetuar login**

|  |  |
| --- | --- |
| Id | EL-001 |
| Função | Login do sistema |

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Administrado, Atendente, Usuário. |
| Descrição | Descreve as etapas necessárias para inserir usuário e senha no sistema. |
| Entrada | Nome, senha. |
| Origem | Confirmar cadastro de usuário. |
| Saídas | Apresentar tele de opção de acordo com o tipo de usuário. |
| Destino | Escolha de opções no menu apresentado na tela. |
| Exceções | 1.O usuário não Cadastrado. |
| Curso normal | O atendente informa o numero de identificação do usuário e senha o sistema valida e entra na tela principal de acordo com o usuário. |
| Curso Alternativo | Não há. |
| Requer | Interface para Administrado, Atendente, Usuário. |
| Precondições | O usuário deve estar cadastrado no sistema |
| Pós-condições | O usuário fica habilitado a realizar ações na interface do sistema. |